



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ЛИРЕКС БГ ООД		
Адрес: ж.к. Младост 1 бл.54А		
Град: София	Пощенски код: 1784	Държава: България
За контакти: office@lirex.com Лице/а за контакт: Николина Петрова	Телефон: 02/9 691 691	
Електронна поща: office@lirex.com	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.lirex.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност X друго (моля, уточнете): 62.09 Други дейности в областта на информационните технологии
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги X
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на услугата: Гр. Габрово, ул. Ем. Манолов №13 код NUTS: BG322
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Разработка на интегриращ софтуерен модул за изграждане на двупосочна комуникация между следните софтуерни решения: - Платформа за динамично управление и контрол на правила за физически достъп v.1.0.29 с ASP.NET Core SignalR v.2.4.0 за управление на web заявки в реално време и REST API интерфейс за комуникация - Иновативен продукт за разпознаване на лице и обекти v.1.0.2 с разпределител на заявки RabbitMQ v.3.11 и REST API интерфейс за комуникация		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо) Не е приложимо</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не X		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) Разработка на интегриращ софтуерен модул за изграждане на двупосочна комуникация между следните софтуерни решения: - Платформа за динамично управление и контрол на правила за физически достъп v.1.0.29 с ASP.NET Core SignalR v.2.4.0 за управление на web заявки в реално време и REST API интерфейс за комуникация
--

- Иновативен продукт за разпознаване на лице и обекти v.1.0.2 с разпределител на заявки RabbitMQ v.3.11 и REST API интерфейс за комуникация
 Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри) : 198 950.00 лв
 или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци ☐ ☐ или дни: 90 (от сключване на договора)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
5 (пет) % от стойността на договора без ДДС

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Бенефициента;
- Банкова гаранция в полза на Бенефициента.
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на определения за изпълнител кандидат.

Кандидатът избира сам формата на гаранция за добро изпълнение.

При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG46BUIN95611010007719

BIC: BUINBGSF

Банка: Алианц Банк България АД

Банковата гаранция се учредява като неотменима и безусловна и със срок на валидност най-малко 30 дни след приключването на Договора.

Гаранцията за добро изпълнение, издадена в полза на Бенефициента, се представя в оригинал към момента на сключване на договора с определения за изпълнител кандидат и следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Бенефициента, деклариращ, че е налице частично или пълно неизпълнение на задължение, прекъсване или забавяне изпълнението на задълженията от страна на кандидата, определен за изпълнител или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение, или за удовлетворяване от нейния размер. Бенефициентът освобождава гаранцията без да дължи лихви на кандидата, определен за изпълнител за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

Застрахователна полица за обезпечаване изпълнението по Договора следва да бъде предварително съгласувана с Бенефициента и да бъде издадена като безусловна и неотменима, със срок на валидност най-малко 30 дни след приключването на Договора.

Застраховката следва да съдържа задължение за извършване на плащане при първо писмено искане от страна на Бенефициента, посочен като трето ползващо се лице с пълно наименование и ЕИК и да бъде поддържана валидна спрямо изискванията по Договора. Застрахователната премия трябва да е платена изцяло към момента на сключване на Договора

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащанията се извършват по банков път по посочената от кандидата, определен за изпълнител в офертата банкова сметка.

- 100% от стойността на услугите, платими в срок от 30 (тридесет) дни след подписване на окончателен приемо-предвателен протокол, издаден от Изпълнителя и подписан от Възложителя без забележки и издадена фактура от Изпълнителя.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

Неприложимо

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не X

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Искуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Искуеми документи и информация:

Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години (в зависимост от датата, на която е учреден кандидата или е започнал дейността си) – копие.

Минимални изисквания:

Кандидатът да има общ оборот за последните 3 (три) приключени финансови години (в зависимост от датата, на която е учреден кандидата или е започнал дейността си), равняващ се на минимум 2 пъти стойността на процедурата.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
- Валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган – копие - Валиден сертификат за въведена система за управление на сигурността на информацията, съгласно изискванията на стандарт ISO 27001 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган – копие.” - Валиден сертификат за внедрена система за управление на ИТ услугите ISO 20000-1 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган – копие. - Кандидатът да предостави достъп до Реално работещ или Тестов вариант на web-базиран потребителски интерфейс изпълняващ конкретни функционалности на интегриращ софтуерен модул: (1) Реално работещ функционален прототип: трябва да бъдат посочени интернет адресът на потребителски интерфейс изпълняващ функционалности на интегриращ софтуерен модул, данни за вход в него (потребителско име, парола и/или други данни за автентикация на демонстрационен потребител с подходящи права) и кратки писмени указания как да бъде проверена съответната функционалност или (2) Тестов вариант на потребителски интерфейс на интегриращ софтуерен модул изпълняващ конкретни функционалности (трябва да се хоства от самия кандидат, а не да изисква инсталация върху оборудване на Бенефициента): трябва да бъдат посочени интернет адресът на тестовия вариант на системата, данни за вход в	Минимални изисквания: - Наличие на внедрена система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001 или еквивалент - Наличие на внедрена система за управление на сигурността на информацията, съгласно изискванията на стандарт ISO 27001 или еквивалент - Наличие на внедрена система за управление на ИТ услугите, съгласно изискванията на стандарт ISO 20000-1 или еквивалент - Реално работещ или Тестов вариант на web-базиран потребителски интерфейс за интегриращ софтуерен модул изпълняващ следните 4 функционалности: 1. Управление на регистър с динамични правила за детекция на нетипични събития, чрез обучен модел с изкуствен интелект. 2. Потребителски интерфейс за назначаване на логически правила, които са съвкупност от събития генерирани, при детекция на обекти чрез модели с изкуствен интелект и изпълнение на действия от крайни устройства за контрол на физически достъп; 3. Потребителски Web-базиран интерфейс за визуализация на резултатите от обработка на събития генерирани при изпълнение на конкретно действие с динамична индикация върху графична подложка за конкретна зона за сигурност; 4. Дефиниране динамични графични елементи за нетипични събития за

него (потребителско име, парола и/или други данни за автентикация на демонстрационен потребител с подходящи права) и кратки писмени указания как да бъде проверена съответната функционалност.	идентификация на събитие в конкретна зона за сигурност;
--	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		☐	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		☐	
оптимално съотношение качество – цена		X	
X показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1.Предложена цена – П1;	1. 30%	4. _____	_____
		5. _____	_____
		5. _____	_____
2.Срок за разработка и инсталация– П2;	2. 30%		
3. Условия за гаранционна поддръжка – П3	3. 40%		

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Договор № BG16RFPR001-1.003-0355-C01 за безвъзмездна финансова помощ за „Внедряване и комерсиализация на Платформа за динамично управление и контрол на правила за физически достъп“
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 30/07/2025 (dd/mm/yyyy)

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата
Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (<https://eumis2020.government.bg>)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

2. www.lirex.com - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До 31/12/2025 (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: или дни: (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години (в зависимост от датата, на която е учреден кандидата или е започнал дейността си) – копие.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган – копие.
2. Валиден сертификат за въведена система за управление на сигурността на информацията, съгласно изискванията на стандарт ISO 27001 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган – копие.
3. Валиден сертификат за внедрена система за управление на ИТ услугите ISO 20000-1 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган – копие.
4. Реално работещ модул или Тестов вариант на интегриращ софтуерен модул за изграждане на двупосочна комуникация изпълняващ конкретни функционалности: посочен интернет адрес, данни за вход (потребителско име, парола и/или други данни за автентикация на демонстрационен потребител с подходящи права) и кратки писмени указания как да бъдат проверени съответните функционалности (4 (четири) посочени функционалности).

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.